



**LAW
CHULA**

TDPG 3.0

Thailand Data Protection
Guidelines 3.0 - **Business Functions**



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Faculty of Law, Chulalongkorn University

THAILAND DATA PROTECTION

GUIDELINES 3.0

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล



Tilleke & Gibbins

CHANDLER MHM



<https://www.law.chula.ac.th/event/9705/>

ISBN 978-616-407-566-5

เอกสารนี้ไม่ได้ให้การรับรองหรือรับประกันใดๆถึงความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาของงานนี้ และขอปฏิเสธอย่างชัดเจนว่าไม่ได้ให้การรับรองหรือรับประกันใดๆทั้งสิ้นต่อเนื้อหาของงานนี้ โดยขอแนะนำที่ปรากฏในงานนี้อาจไม่เหมาะสมต่อสถานการณ์บางลักษณะ เนื้อหาของงานนี้จึงไม่ใช่การให้คำปรึกษาทางกฎหมายหรือคำปรึกษาทางวิชาชีพใดๆทั้งสิ้น หากผู้ฟังหรือผู้อ่านจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ผู้อ่านจำเป็นต้องติดต่อขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งโดยตรง ผู้บรรยายจึงไม่มีความรับผิดชอบและไม่ต้องรับผิดชอบใดๆต่อความเสียหายที่อ้างว่าเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามเนื้อหาของงานนี้ และหากมีการอ้างอิงใดๆถึงงานนี้ไม่ว่าในรูปแบบใด ผู้บรรยายขอปฏิเสธอย่างชัดเจนไม่ให้การรับรองหรือการรับประกันการอ้างอิงนั้น การรับรองใดๆที่อาจมีขึ้นต้องออกเป็นหนังสือโดยผู้บรรยายเท่านั้น นอกจากนี้ผู้ฟังหรือผู้อ่านควรตระหนักไว้ด้วยว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องที่กำลังมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เนื้อหาหลายประการในที่นี้อาจล้าสมัยหรือไม่เหมาะสมในหลายสถานการณ์เมื่อเวลาผ่านไป รายการอ้างอิงใดๆในงานนี้ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสูญหายไปได้เมื่อเวลาที่ท่านได้อ่านงานนี้

เอกสารนี้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์และกฎหมายอื่นที่ใช้อยู่บังคับ ห้ามนำงานไปใช้อย่างอื่น นอกจากการใช้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามกฎหมายลิขสิทธิ์ โดยเอกสารนี้ได้จัดให้ใช้ได้ตามข้อตกลงของสัญญาอนุญาตสาธารณะของ Creative Commons แบบแสดงที่มา 3.0 ประเทศไทย (CC BY 3.0 TH), <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/th/legalcode>

Delivery layer

F. Data architecture

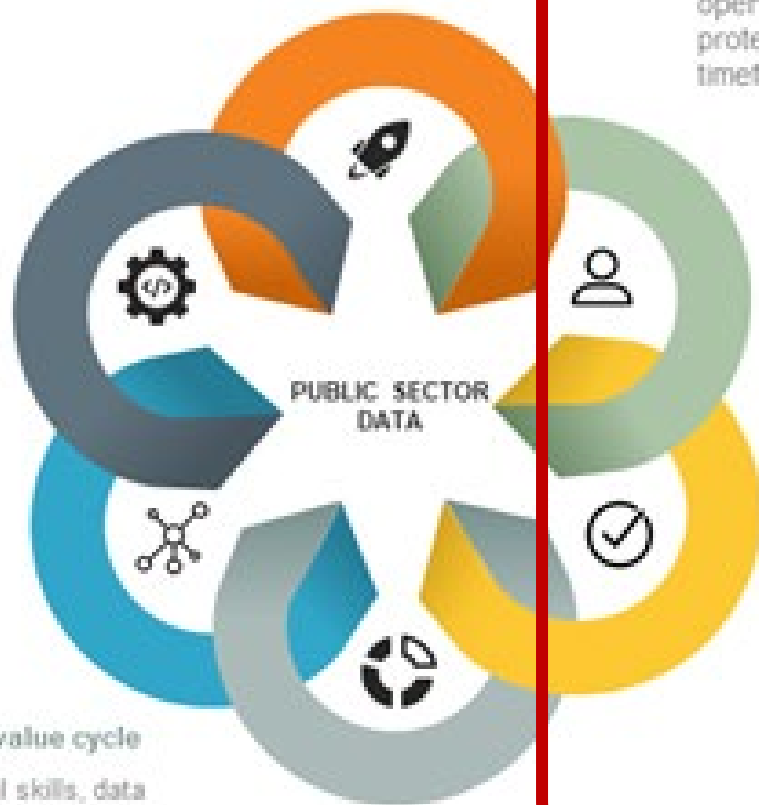
E.g. Standards, Reference data, interoperability, semantics, relationships

E. Data infrastructure

E.g. Data federation, data registers, data catalogues, data lakes, APTs, cloud-based solutions

D. Data value cycle

E.g. Actors, roles and technical skills, data management in practice (e.g. data validation, process re-engineering, data sharing and integration, openness and re-use, data ownership and consent, bias and data integrity)



A. Leadership and vision

E.g. COOs, Data policy (incl. data openness, access, sharing, security, and protection), Data Strategy (milestones, timeframes), policy levers

B. Capacity for coherent implementation

E.g. Data committees, task forces, data stewards, skills and training, funding, experimentation and data innovation

C. Regulation

E.g. Rules, guidelines, guides (e.g. for data publication, data sharing and interoperability)

Strategic Layer

Tactical Layer

Data Strategy / Data Governance / Data Stewardship



Data Strategy

ข้อมูลใดที่จำเป็นต้องดำเนินการตามเป้าหมายองค์กร



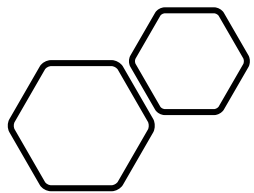
Data Governance

แนวทางและมาตรฐานที่จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลตามเป้าหมาย



Data Stewards

ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด



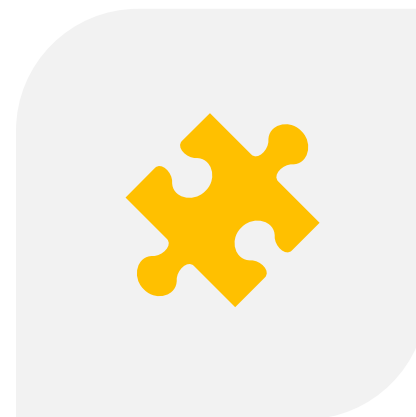
Data Strategy



ข้อมูลภายในองค์กร



ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก

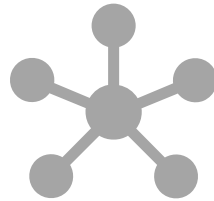


ข้อมูลที่ยังไม่มีการจัดเก็บ

Data Governance



Privacy & Security



Property (IP)
Data Sharing
Commercialisation



Openness
Open data
Confidentiality

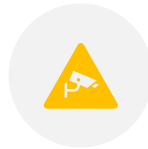
DGA - Data Governance Framework 1.0



Open Data



Data Sharing



Data
Protection



Cybersecurity



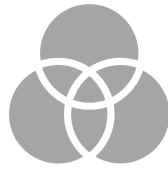
Confidentiality

Legal interoperability



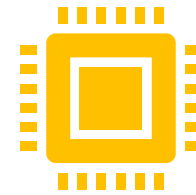
‘interoperability checks’

by screening existing legislation to identify interoperability barriers



Coherence

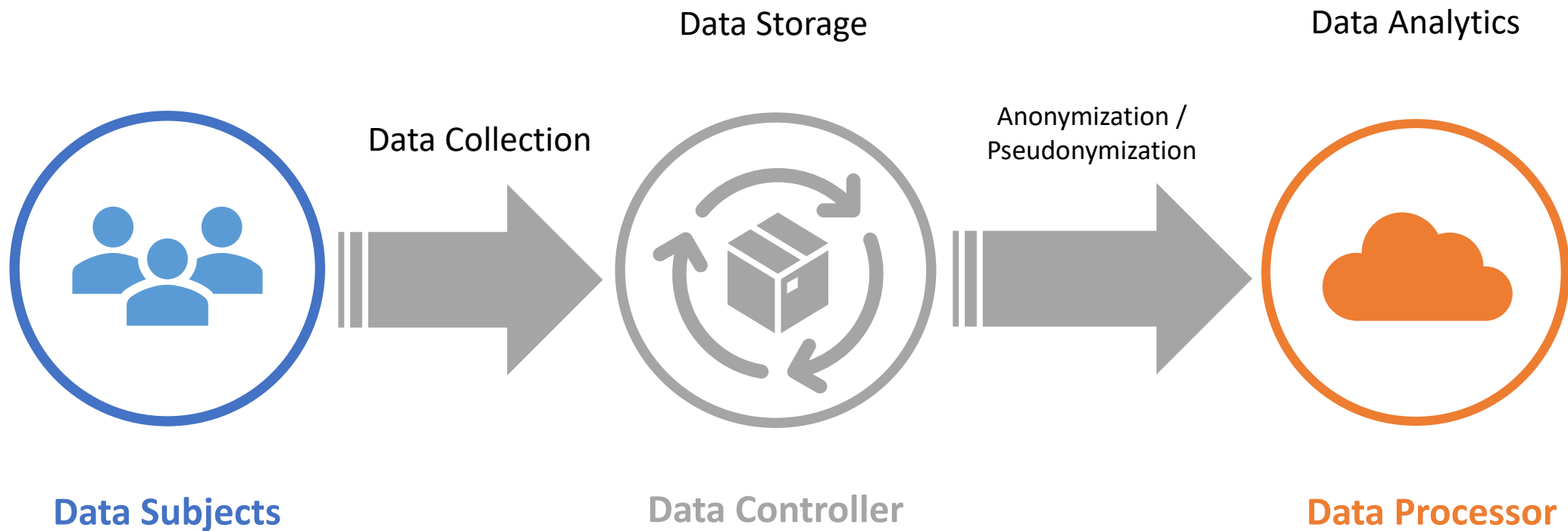
between legislation, in view of ensuring interoperability, should be assessed before adoption and through evaluating their performance regularly once they are put into application.



‘digital check’:

to ensure that it suits not only the physical but also the digital world (e.g. the internet);
to identify any barriers to digital exchange; and
to identify and assess its ICT impact on stakeholders.

“ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล”





**Lawfulness of
Processing**



Data Security



**Lawfulness, Fairness
And Transparency**



Purpose Limitation



Data Minimization



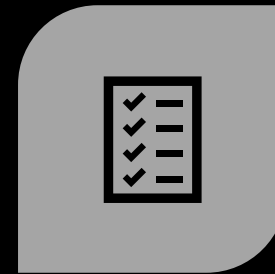
Accuracy



Storage Limitation



**Integrity and
Confidentiality**



Accountability

It is all about standards!



GDPR (2018)



ISO/IEC 27701:2019



NIST PRIVACY
FRAMEWORK 1.0
(2020)



CIPP/A

PDPA Checklist



Tone from the Top



Privacy Policy / Notices



Consent Form



Record of Processing
Activities

Special Categories / Lawful
Basis / Risk Assessment /
Security Measures /
Retention Policy



Data Subject Access Request



Data Breach Notification



Data Processing Agreement



Cross-border Data Transfer



Data Protection Officer

PDPA AWARDS 2020

รางวัล Best Practice

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

รางวัล Compliance

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

กลุ่มธุรกิจการเดินเที่ยวรถนาคินภัทร

มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ (เอเอฟเอส ประเทศไทย)

Tractebel Engineering Company Limited

บริษัท แอพพลีแคด จำกัด (มหาชน)

รางวัล Trailblazer

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
บริษัท คริสตอลลา จำกัด
บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด
บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลชลบุรี จำกัด
บริษัท น้ำตาลทิพย์นครสวรรค์ จำกัด
บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
บริษัท น้ำตาลทิพย์สุโขทัย จำกัด
บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท ทิพย์สุโขทัย ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท ทิพย์สุพรรณบุรี ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท ทิพย์นครสวรรค์ ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท สหวิริยาสติลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทิพย์นครสวรรค์ โซลาร์ เอนเนอจี จำกัด
บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร โซลาร์ เอนเนอจี จำกัด

บริษัท ทิพย์สุโขทัย ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท คริสตอลลา เอ็มจีเนียร์ริ่ง จำกัด
บริษัท ไทยแอลกอฮอล์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ตะวันออกเคมีเทค จำกัด
บริษัท สิบเอกพาลีชัย จำกัด
บริษัท ทิพย์สุโขทัย ไบโอบีโอดี จำกัด
บริษัท น้ำตาลทิพย์ปราจีนบุรี จำกัด
บริษัท เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
บริษัท พรรณรือร ทรอดดิง จำกัด
บริษัท น้ำตาลคริสตอลลา จำกัด
บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)



LAW
CHULA

ร่างประกาศกลุ่มที่ 1



1. หลักเกณฑ์และวิธีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



2. หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดการประมวลผล



3. หลักเกณฑ์และวิธีการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว และแนวทางการใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



4. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปต่างประเทศ



5. หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้ควบคุมข้อมูล



6. ความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



7. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



8. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการบังคับทางปกครอง

ร่างประกาศกลุ่มที่ 2



1. ขอบเขตการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติ



2. การร่วมมือ และประสานงานเพื่อความสอดคล้องในการกำกับดูแล



3. ข้อยกเว้นและข้อจำกัดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



4. หน้าที่การให้ใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



5. หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้ประมวลผลข้อมูล

ร่างประกาศกลุ่มที่ 3



1. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติและการประเมินผลกระทบ



2. มาตรฐานและการรับรองการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



3. ความร่วมมือระหว่างประเทศและตัวแทนของผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกราชอาณาจักร

Tone from the Top



Council

Executive Responsibility

General Purposed
Committee



Data Protection Officer (DPO)

Internal Compliance

Information Compliance
Team



Heads of Department (or equivalent)

Department Compliance



Other processing for a University purpose

Individual Responsibility

หน้าที่ในการแจ้งการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Privacy Policy and
Notices)



Purposes and Lawful Bases



Conditions of Services



Types of Data and Retention Periods



Transfer of Data



Contact Details



Data Subject Rights



The SUPREME COURT

[> Home](#) [> The Supreme Court](#) [Privacy policy](#)

[Decided cases](#)

[Court procedures](#)

[Visiting The Court](#)

[About The Supreme Court](#)

[Latest news](#)

[Current cases](#)

[> Terms and conditions](#)

[> Site map](#)

[> Privacy notice](#)

[> RSS feeds](#)

[> Twitter policy](#)

[> Lost property policy](#)

Privacy notice

Introduction

The Supreme Court respects your privacy and is committed to protecting your personal data. This privacy notice will inform you as to how we look after your personal data when we are performing our necessary functions, when you contact us, or when you visit our website (regardless of where you visit it from) and tell you about your privacy rights and how the law protects you.

Purpose of this privacy notice

This privacy notice aims to give you information on how The Supreme Court collects and processes your personal data through your interactions with us. This includes visitors to this website as well as Court users, job applicants and visitors to us in person.

It is important that you read this privacy notice together with any other privacy notice or fair processing notice we may provide on specific occasions when we are collecting or processing personal data about you so that you are fully aware of how and why we are using your data. This privacy notice supplements the other notices and is not intended

We have appointed a data protection officer (DPO) who is responsible for overseeing questions in relation to this privacy notice. If you have any questions about this privacy notice, including any requests to exercise your legal rights, please contact the DPO using the details set out below.

Contact details

Data Protection Officer:

Paul Sandles

Email address:

dataprotection@supremecourt.uk

Postal address:

Data Protection Officer
The Supreme Court of the United Kingdom
Parliament Square
London
SW1P 3DB

You have the right to make a complaint at any time to the Information Commissioner's Office (ICO), the UK supervisory authority for data protection issues (<https://ico.org.uk>). We would, however, appreciate the chance to deal with your concerns before you approach the ICO so please contact us in the first instance.

The data we collect about you

Personal data, or personal information, means any information about an individual from which that person can be identified. It does not include data where the identity has been removed (anonymous data). We may collect, use, store and transfer different kinds of personal data about you which we have grouped together as follows:

- **Identity Data** includes first name, maiden name, last name, username or similar identifier, marital status, title, date of birth, gender, as well as images recorded on CCTV.
- **Contact Data** includes billing address, delivery address, email address and telephone numbers.
- **Financial and Transaction Data** includes bank account and payment card details as well as details about payments to and from you.
- **Technical and Usage Data** includes internet protocol (IP) address, your login data, browser type and version, time zone setting and location, browser plug-in types and versions, operating system and platform and other technology on the devices you use to access this website. It includes information about how you use our website.
- **Communications Data** includes your communications preferences in receiving updates from us.

Our services are not designed for, or intentionally targeted at, children 13 years of age or younger. We do not intentionally collect or maintain data about anyone under the age of 13.

How is your personal data collected?

We use different methods to collect data from and about you including through:

Direct interactions. You may give us your Identity, Contact and Financial Data by filling in forms or by corresponding with us by post, phone, email or otherwise. This includes personal data you provide when you:

- complete Court forms or supply other documents in relation to Court proceedings;
- request communication updates to be sent to you;
- enter a competition or survey; or
- give us some feedback or contact us for another specific purpose.

Automated technologies or interactions. As you interact with our website, we may automatically collect Technical Data about your equipment, browsing actions and patterns. We collect this personal data by using cookies, and other similar technologies.

Visitors to the building should also note that CCTV footage is used throughout the building, including within the court rooms.

Third parties or publicly available sources. We may receive personal data about you from various third parties and public sources.

Purpose/Activity	Type of data	Lawful basis for processing including basis of legitimate interest
To produce an accurate record for the purposes of Court proceedings	(a) Identity (b) Contact (c) Financial and Transaction	(a) Performance of a public task (b) Necessary for our legitimate interests (to recover debts due to us)
To administer and protect our business and this website (including troubleshooting, data analysis, testing, system maintenance, support, reporting and hosting of data)	(a) Identity (b) Contact (c) Technical	(a) Necessary for our legitimate interests (for running our service, provision of administration and IT services, network security and to prevent fraud) (b) Necessary to comply with a legal obligation
Use of CCTV throughout the building and in its immediate vicinity as well as broadcast filming in Court	(a) Identity	(a) Performance of a public task (to preserve records of court proceedings) (b) Necessary for our legitimate interests (to ensure public safety)
To use data analytics to improve our website and our services	(a) Technical and Usage	Necessary for our legitimate interests (to keep our website updated and relevant, and to develop our services)
Distribution of information regarding Court activities via email	(a) Communications	(a) Performance of a public task (b) Necessary for our legitimate interests (for the purposes of ensuring timely and accurate reporting of Court proceedings)
To enable us to process job applications for vacancies within the Court's administrative staff	(a) Identity (b) Contact	(a) Performance of a public task (b) Necessary to comply with a legal obligation

[Home](#) ▶ [Privacy Notice](#)

PRIVACY NOTICE

In this page:

- [Information about you and how we use it](#)
- [Using and sharing information about you and your care](#)
- [Legal aspects](#)
- [Your information rights](#)
- [Accessing your health record \(a subject access request\)](#)
- [OUH IM&T Services - PACS/RIS Team](#)
- [Oxford University Hospitals NHS Foundation Trust Membership Scheme](#)
- [General enquiries](#)
- [Data Protection Officer](#)

Information about you and how we use it

When you come into hospital, information about you, your illness and its treatment is recorded - on paper and/or on computers - to help us care for you. This information is part of your health record and will be kept in case we need to see you again.

Our clinical teams looking after you may share your personal health information with each other. These teams include doctors, nurses, therapists, support staff and students. All NHS staff are bound by law and a strict code of confidentiality, and are monitored by the Trust's **Caldicott Guardian**, a senior clinician who is responsible for making sure your confidential information is respected. Your information is very important to us, and we have strict controls in place to protect it.

PRIVACY NOTICE

[How we use your information - legal aspects](#)

[Who we share your information with](#)

[Foundation Trust Membership](#)

[Staff Privacy Notice](#)

[← Home](#)

**Help us
improve this
website**

[Take our short survey.](#)

Consent Forms



CONTRACT



CONSENT



SENSITIVE DATA

Table 1. Formats and Participation Rates, Experiment 1

Question	Percent Participating
(1) <input type="checkbox"/> Notify me about more health surveys.	48.2
(1) <input type="checkbox"/> Do NOT notify me about more health surveys.	96.3
(3) <input checked="" type="checkbox"/> Notify me about more health surveys.	73.8
(4) <input checked="" type="checkbox"/> Do NOT notify me about more health surveys.	69.2

Table 2. Formats and Participation Rates, Experiment 2

Question	Percent Participating
(1) Do NOT notify me about more health surveys. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	76.9
(2) Do NOT notify me about more health surveys. <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	70.8
(3) Do NOT notify me about more health surveys. <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	44.2
(4) Notify me about more health surveys. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	59.9
(5) Notify me about more health surveys. <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	88.5
(6) Notify me about more health surveys. <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	89.2

Eric J Johnson, Steven Bellman & Gerald L Lohse, *Defaults, Framing and Privacy: Why Opting In-Opting Out*, 13 *MARKETING LETTERS* 11 (2002).

หน้าที่ในการเก็บบันทึกการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Record of Processing Activities)



Types of Data



Purposes



Controller Details



Retention Periods



Right and Process to Access



Lawful Bases



Reasons to Reject



Security Measures

Records of Processing Activities



Descriptions



Collection



Storage



Usage



Transfer



Disposal



Access Control



Encryption



Availability



Backup



Recovery



Data Subjects' Rights

Data Risk Level



Low

Limited adverse effect



Moderate

Serious adverse effect



High

Severe or catastrophic adverse effect

Data Classification



DATA POLICY



DATA
DISCOVERY



DATA
PROLIFERATION



DATA RISK
LEVEL



DATA
PROTECTION

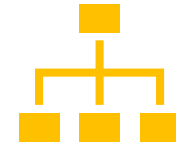
Data Discovery



Assets



Processing
Activities



Entities



Vendors

Lawful Basis for Processing (GDPR, Art.6)

ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(มาตรา 24)



Contract



Consent



Vital Interest
(To protect health and life of data subjects and third persons)



Legal Obligations



Public Task
(Usually cases of public authorities)



Legitimate Interest
(Must be balanced between controller's interest and data subject fundamental rights)

Legitimate Interest Assessment (LIA)



Identify a legitimate interest

purpose
necessary to meet the purposes
Legal basis



Necessity test

Important?
No other way?



Balancing test

Expectation of others
Value-added?
Negative impact?

Data Subject Access Request



หนังสือรับรองการประมวลผล



สำเนาข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลเพิ่มเติม



วัตถุประสงค์และฐานการประมวลผล



ประเภทข้อมูลที่ใช้



ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล



รายละเอียดของประเทศที่ส่งข้อมูลรวมถึงมาตรการที่ใช้



ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้



สิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึง การเข้าถึง, แก้ไข, ลบ, ระงับ, คัดค้าน, โอน และถอน



สิทธิในการร้องเรียนยังสำนักงาน

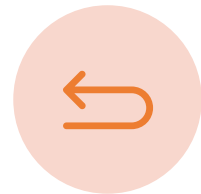


แหล่งข้อมูลต้นทาง

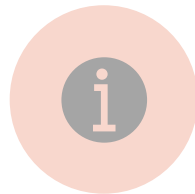


การประมวลผลอัตโนมัติ

Data Subject Rights



Right to withdraw consent



Right to be informed



Right of Access



Right to Rectification



Right to Erasure



Right to Restrict Processing



Right to Data Portability

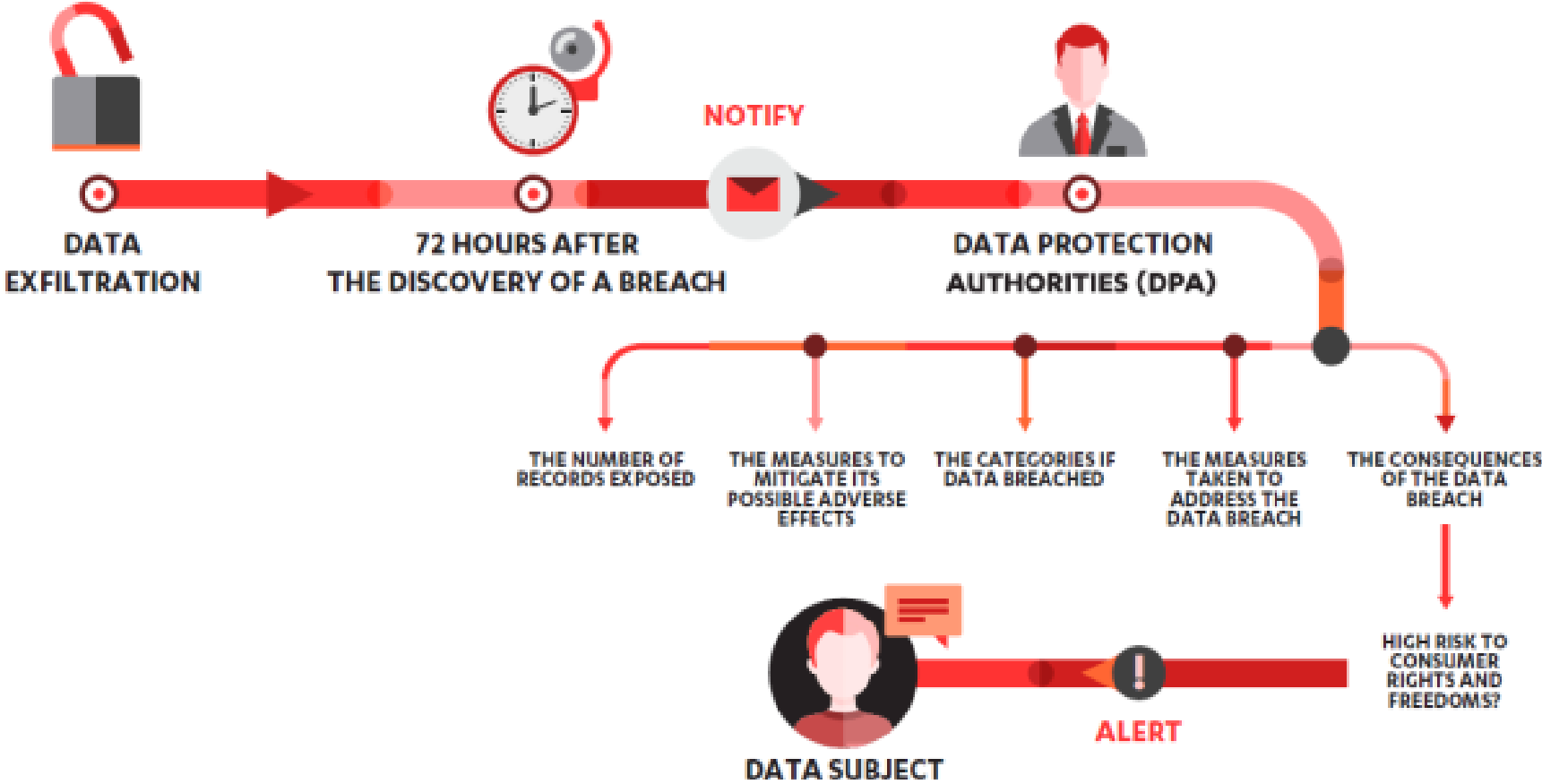


Right to Object



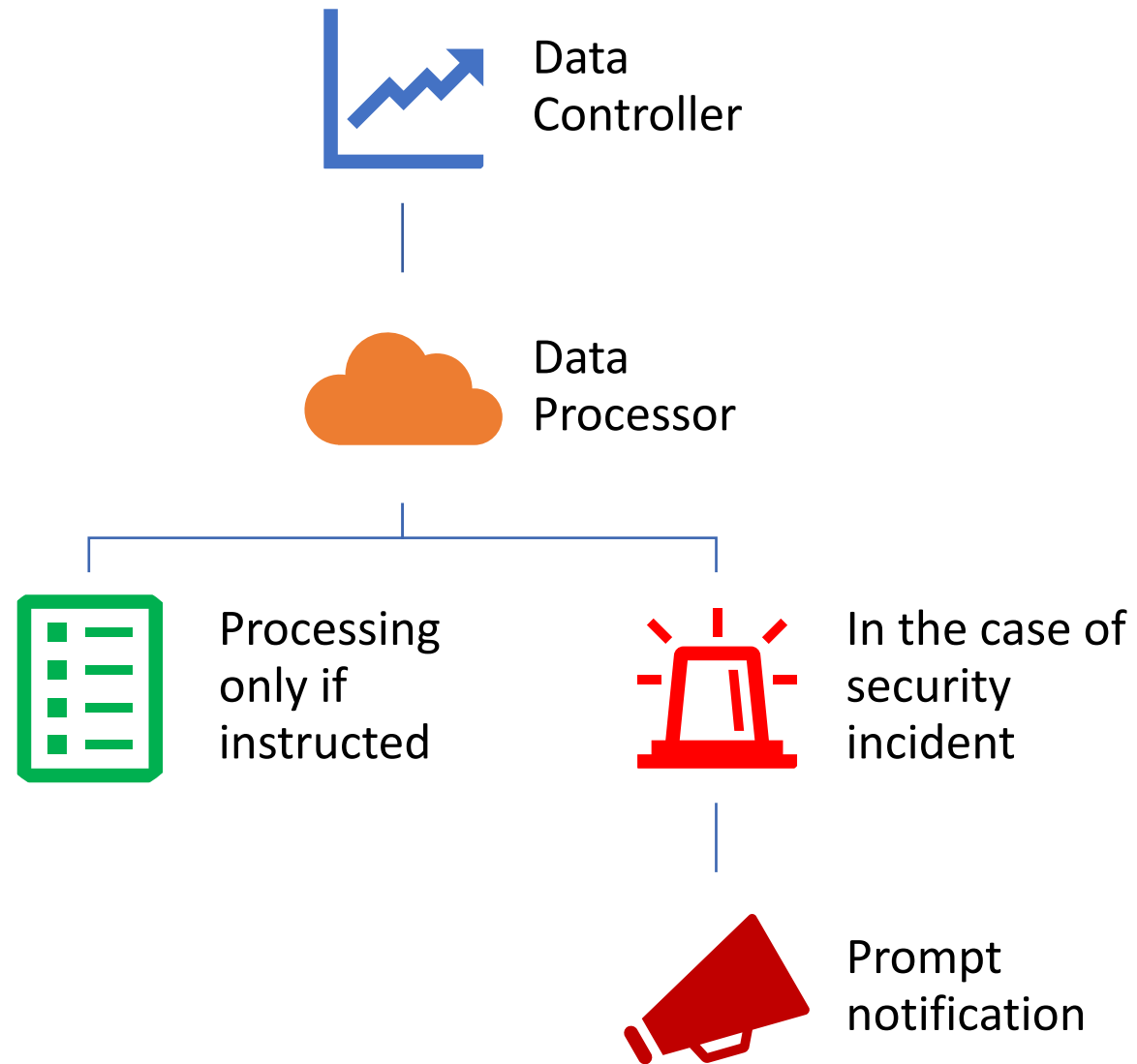
Right in Relation to Automated Decision Making and Profiling

Data Breach Notification



Data Processing Agreement

To what **extent** personal data will be processed and what if there is an **accident**?



ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
(Cross-border Data Transfer)



Transfer

BCR [Binding Corporate Rules]

SCC [Standard Contractual Clauses]



Transit

Roles of DPO

GDPR, Article 39

PDPA, Section 41



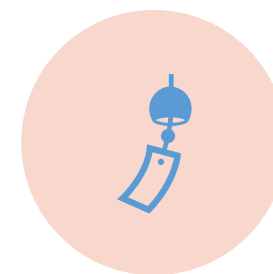
Cooperation With Data Protection
Supervisory Authority And Other
Stakeholders



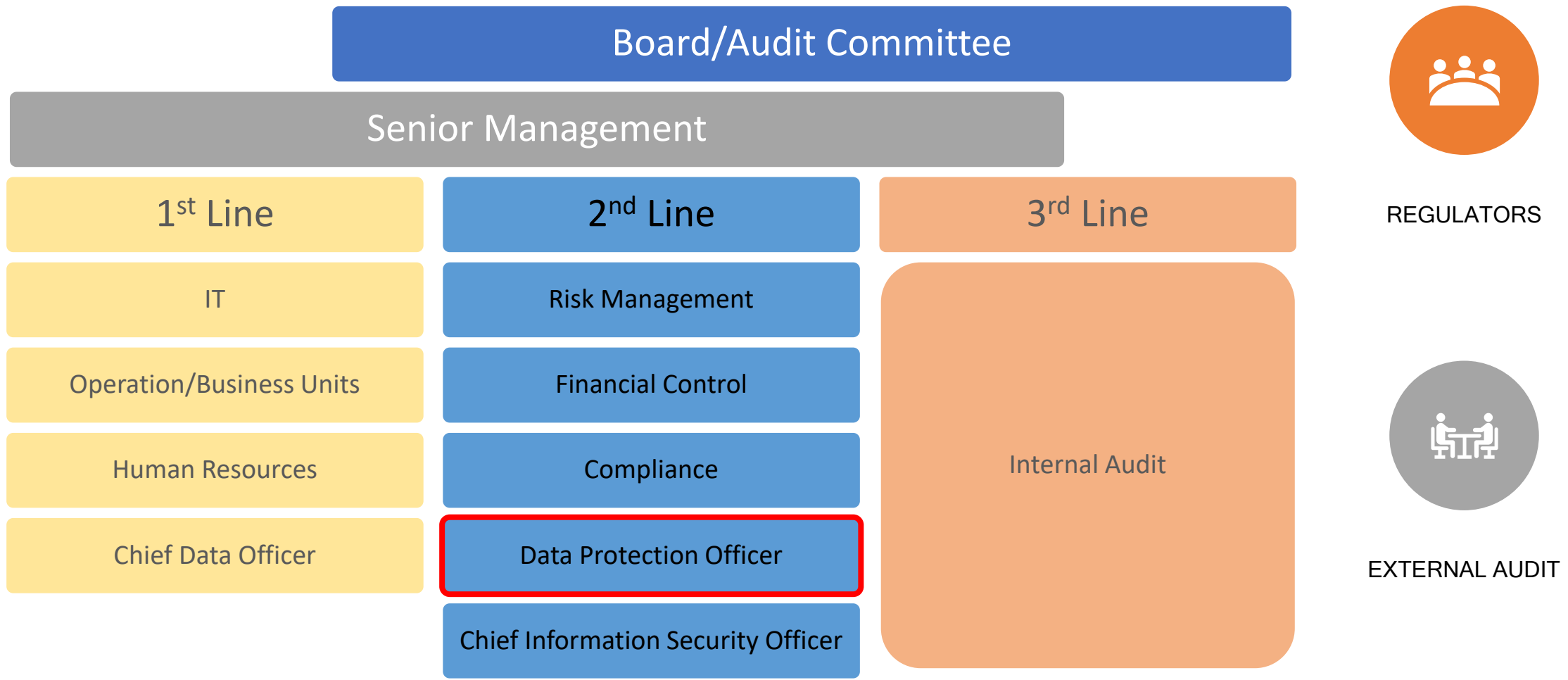
Advisory Activities



Monitoring Compliance With The
Data Protection Framework And
Internal Regulations



รักษาความลับ



DPO as 2nd Line of Defence Model



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๕๕๖๑๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้ง
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒


(๔) เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ออธิการบดี รวมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ
คณะทำงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

(๖) ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้น

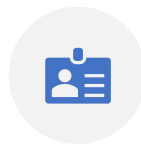
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี



Chula
Chulalongkorn University

Recruitment (Online Application)



Contact details



Eligibility to work in the country



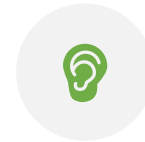
Roles or Position



Level of Education



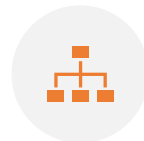
Username and password for the online platform



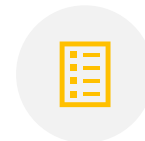
How you heard about the Company



Relatives or friends at the Company



Current Work with the Company



Work experiences with the Group

Recruitment (Voluntary Basis)



What type of employment you prefer;



When your available start date is;



Work availability such as weekends, early shift, etc.;



What percentage you are willing to travel;



Whether you are willing to relocate;



Work experience: job title, company, location, description, references from previous employers;



Education: school or university, degree, field of study, overall result (GPA);



Skills;



Websites (<http://>);



Proof of academic title;



Other information about yourself that you provide in a CV;

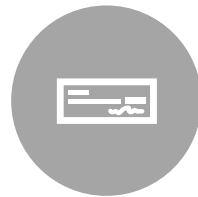


Whether you would like to be considered for alternative positions (options yes/no);

Recruitment (Job interview)



Functional/technical and personal skills, past experience and performance relevant for the aspired position, career aspirations and plans;



Other information that you provide upon request around your expected employment benefit package, including (base) salary, short term incentive, long term incentive, options, car allowance, expense allowances, pension schemes, healthcare benefits and other employment benefits;



Further information you may decide to disclose, such as interests, your interest in the role or working, how you currently work and collaborate with others, development areas, etc.;



Information as observed by interviewers in any such interview, such as communication style, tone, engagement, personality traits (curiosity, creativity, etc.), team working, collaboration, leadership skills, and management skills to the extent apparent from the interview and relevant to your recruitment.



Information as collected by your interview panel and compiled into a Candidate Evaluation Scorecard including technical capabilities, personality traits (curiosity, creativity, etc.), confidence to hire and leadership capability (where relevant) to assist the talent selection process.



Information as collected during an assessment or test as well as a business-related simulation.

TDPG2.0



Data Classification

Data Policy
Data Discovery
Data Proliferation
Data Risk Level
Data Protection
Special Categories
/ Sensitive Data



Lawful Basis for Processing

Contract
Consent
Vital Interest
Legal Obligation
Public Task
Legitimate Interest



Controllers & Processors

Duties & Responsibilities
Data Processing Agreement
User Requests
Government Requests



DPIA (Data Protection Impact Assessment)

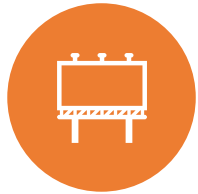


Cross-Border Data Transfer



Anonymisation

TDPG3.0



Marketing &
Sales



Data Analytics



Human
Resources



Sensitive Data



IT Department



Procurement



Investment Bank



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Unisearch) โดยการสนับสนุนของคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอเรียนเชิญ

สัมมนารับฟังความคิดเห็นโครงการจัดทำร่าง กฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (กฎหมายลำดับรองกลุ่ม 1)

- 15-18 กุมภาพันธ์ 2564 (7 รอบ)
- แต่ละรอบ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจเป้าหมาย (จำกัดเฉพาะผู้ลงทะเบียน)
- สัมมนาออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting

ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

Consent, Privacy Notice, Responsibilities of Controllers, Cross-Border Transfer, Data Protection Officers, Security Measures, Complaint Process, Sensitive Data

สอบถามเพิ่มเติม

Email : pdpapublichearing@gmail.com



สแกนเพื่อลงทะเบียน

PDPA - Public Hearing Group 1



Consent



Privacy Notice



Special Categories



Cross-border Data Transfer



ROP / DSAR / Breach Notification



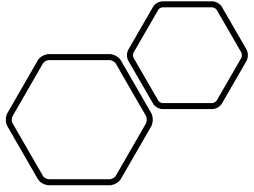
Security Measures



Data Protection Officer



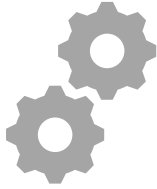
Complaint Process



แผนงาน



Existing Rules &
Policies



Processing
Activities



Rules, Policies &
Forms



Training

Chula Data Protection Program 2020-2021

Privacy by Design



Q/A

piyabutr.b@chula.ac.th